

CURRICULUM VITAE

DANILO SABA

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome	Danilo Saba
Luogo e data di nascita	Oristano, 07.08.1971
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato
Posizione militare	Congedato per fine Ferma Biennale

RESIDENZA

Via	Via Friuli, 5
Città	Oristano (09170)
Tel.	0783303160

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di Ragioniere conseguito in data 13.07.1990 presso l'ITC "Mossa" di Oristano con votazione finale di 58/60;

Laurea in giurisprudenza conseguita in data 27/10/1995 presso l'Università degli studi di Sassari discutendo la tesi di Diritto Internazionale "L'ordine d'esecuzione dei trattati internazionali" - Relatore Prof. Paolo Fois - votazione finale di 102/110;

Lingue: Inglese e francese a livello scolastico

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 23 aprile al 20 settembre 1996 frequentazione del 163° Corso per Allievi Ufficiali di Complemento dell'Esercito presso la Scuola di Fanteria Di Cesano di Roma (RM) come "Allievo Ufficiale".

dal 30 settembre 1996 al 22 luglio 1999 ha prestato servizio alle dipendenze del Ministero della Difesa come Ufficiale di Complemento presso il 45° Rgt. "Reggio" di Macomer e presso il Reparto Comando del Comando Militare Autonomo della Sardegna in Cagliari. Il servizio è stato prestato a tempo determinato per la durata del servizio di leva e poi della ferma biennale. L'incarico ricoperto è stato quello di Comandante di Plotone con il grado di Sottotenente sino al 30.01.1999 (corrispondente al 6° livello) e da tale data al 22.07.1999 con il grado di Tenente (corrispondente al livello VII bis);

dal 01 aprile al 31 maggio 2000 collabora con la società Assomarketing di Cagliari come coordinatore di un monitoraggio per la predisposizione di corsi di formazione per conto del GAL "Giudicato d'Arborea";

dal 14.06.2000 al 14.09.2000 ha prestato servizio presso la XV Comunità Montana del Barigadu quale istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato per la durata di tre mesi per copertura posto vacante;

dal 22.01.2001 al 18.03.2001 ha prestato servizio presso il Comune di Villacidro quale istruttore amministrativo di cat c a tempo determinato. Il rapporto di lavoro si è risolto per dimissioni volontarie del sottoscritto in quanto vincitore di altro concorso;

dal 19.03.2001 al 01.01.2002 ha prestato servizio presso la XV Comunità Montana del Barigadu quale istruttore amministrativo di cat. C a tempo indeterminato;

dal 02.01.2002 al 03.03.2002 ha prestato servizio presso il Comune di Solarussa quale istruttore amministrativo di cat. C a tempo indeterminato;

dal 04.03.2002 al 31.07.2003 ha prestato servizio presso il Comune di Santulussurgiu quale istruttore direttivo amministrativo di cat. D1 a tempo indeterminato, con incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Sociale;

dal 01.08.2003 a tuttoggi presta servizio presso il Comune di Tramatzza quale istruttore direttivo amministrativo di cat. D3 a tempo indeterminato, con incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio Assistenziali;

dalla data di cui sopra ricopre altresì l'incarico di Responsabile Informatico del Comune di Tramatzza;

Dalla data del 31.07.2008 ricopre l'incarico di vice-segretario comunale presso i Comuni di Tramatzza, Nurachi e Riola Sardo.

ABILITAZIONI E IDONEITA'

dal 26 maggio 1998 al 26 maggio 2000 svolgimento della pratica legale presso lo Studio Legale dell'Avv. Luigi Greco di Oristano e iscrizione all'albo dei praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano;

dal 04 aprile 2000 ammissione ad esercitare il patrocinio nanti i Tribunali del Distretto di Corte d'Appello di Cagliari limitatamente ai procedimenti di cui all'art. 7 L. 16.12.1999 n. 479 e iscrizione all'albo dei patrocinatori presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano;

in data 07.10.2002 ha ottenuto l'abilitazione alla professione di Avvocato sostenendo con esito positivo l'esame di Stato – anno 2001;

E' risultato idoneo ai seguenti concorsi e selezioni:

- Ministero delle Finanze: 37 posti di collaboratore amm.vo ex 7^a q.f.;
- Comunità Montana delle Baronie: 1 posto di istruttore amm.vo cat C;
- Comune di Busachi: 1 posto di Istruttore direttivo amm.vo cat. D;
- Comune di S. Lussurgiu: 1 posto di Istruttore Direttivo amm.vo cat. D;
- Sovrintendenza Scolastica Regionale: 3 posti di ragioniere cat. B3;
- Comunità Montana del Barigadu: 1 posto di Istruttore Amm.vo cat. C.
- Comune di Solarussa: 1 posto di Istruttore Amm.vo cat. C.
- Comune di Siamanna: 1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo cat. D.
- GAL MBS: 1 posto di Responsabile Amministrativo.

CORSI, SEMINARI E GIORNATE STUDIO

Da settembre a novembre 2000 frequenta il corso di specializzazione post-universitario per la preparazione all'esame di avvocato presso la Scuola di perfezionamento post-laurea della d.ssa Consuelo Pillolla di Cagliari;

21 giugno 2002: Seminario di studio sul tema "Atti tipici e modulistica del settore Personale di un ente Locale organizzato dalla PAIDEIA s.r.l. di Reggio Emilia;

23.01.2003: seminario di studio sullo Sportello Unico per le attività Produttive organizzato dal Formez di Cagliari.

22 maggio 2003: seminario di aggiornamento in materia di "Acquisizione di beni e servizi", organizzato dalla PAIDEIA s.r.l. di Reggio Emilia;

11 marzo 2004: Seminario di studio sul tema "Il decreto legislativo 196/2003" T.U. sulla privacy organizzato da Halley Sardegna;

17 nov. 2004: Seminario di studio sul tema " Amministratore della soluzione E-Governemnt" organizzato da Halley Sardegna;

Dal 16.09.2004 al 13.12.2004: corso di formazione dal titolo "Network administrator et administrator Windows 2000 server" di 40 ore promosso dalla Halley Sardegna;

Dall'8.02.2005 al 22.02.2005: corso di formazione dal titolo "Nozioni di base sull'E-

Government” di 18 ore presso l’ENAIIP di Oristano nell’ambito del progetto RUPAR;
19 sett. 2005: Seminario di studi su “ Aggiornamento sulla semplificazione amministrativa: appalti, forniture di beni e di servizi” organizzato dall’Associazione ASEL di Cagliari;
3 mar. 2006: Seminario di studi su “ Settore Personale finanziaria 2006 e dpcm 2005-contrattazione integrativa decentrata per i dipendenti degli enti locali” organizzato dall’Associazione ASEL di Cagliari;
Dal 29.03.2006 al 01.02.2007: corso di formazione su “Legislazione e atti amministrativi nella gestione dei servizi sociali (L. 328/2000)” di 220 ore presso l’ATI ISOGEA nell’ambito dei POR 2006 Asse III- mis. 3.9;
18 sett. 2007: Seminario di studi su “ L’applicazione dei contratti di lavoro per i dipendenti degli enti locali- Assunzioni, flessibilità, collaborazioni, indennità” organizzato dall’Associazione ASEL di Cagliari;
19 mar. 2008: Seminario di studi su “ I comuni e la finanziaria 2008 della Regione” organizzato dall’Associazione ASEL di Cagliari;
Dal 14 al 17 ottobre 2008: corso di aggiornamento per archivisti organizzato dal Comune di Oristano in collaborazione con la Sovr. Arch. Regionale;
27 febbraio 2009: Seminario di aggiornamento su “Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata” organizzato dalla Asel di Cagliari;
01 aprile 2009: Seminario dal titolo L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con procedure senza evidenza pubblica, alla luce degli ultimi aggiornamenti del codice degli appalti” organizzato dalla Consifed di Cagliari;
17 giugno 2009: Seminario “Rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, dell’orario di servizio e di lavoro alla luce delle nuove disposizioni in materia di cui al DL 112/08, della giurisprudenza e dei pareri organizzato da PAIDEIA s.r.l. di Reggio Emilia;
23 sett. 2009: Seminario “Il CCNL per il biennio 2008-2009, i fondi per le risorse decentrate , la spesa di personale, la L 69/2009 ed il DL 78/2009” organizzato da PAIDEIA s.r.l. di Reggio Emilia

CARICHE PUBBLICHE RICOPERTE

Consigliere Comunale del Comune di Allai – in carica ;

Consigliere ed assessore presso la Comunità Montana del Barigadu - cessato;

Consigliere D’Amministrazione del GAL MBS – cessato.

Addi _____

Danilo Saba

