

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PONTI CLAUDIO

VIA TRIPOLI 2 09070 TRAMATZA (OR)

0783.508018

0783.508030

ragioneria@pec.comuneditramatza.it

italiana

06 MAGGIO 1967

01/11/2008 A TUTT'OGGI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI
Comune di Tramatzza, via Tripoli 2 09070 Tramatzza (OR)

Pubblica amministrazione

Funzionario pubblico

Dirige e coordina l'area finanziaria, contabilità, personale (gestione contabile e previdenziale) e tributi

01/08/1999 AL 31/10/2008 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI
Comune di Seneghe, Piazza G. A. Deriu 09070 Seneghe (OR)

Pubblica amministrazione

Funzionario pubblico

Dirige e coordina l'area finanziaria, contabilità, personale e tributi

02/05/1996 A 31/07/1999

Comune di Cabras, Piazza E. d'Arborea 09072 Cabras (OR)

Pubblica amministrazione

Funzionario pubblico

Dirige e coordina l'Ufficio Bilancio e Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/03/1994 a 28/02/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Post Lauream di Alta Formazione in Scienza dell'Organizzazione c/o AILUN, via P. Paoli 08100 NUORO. www.ailun.it
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Studio dell'Organizzazione e dell'Impresa fondato su un paradigma di integrazione delle scienze sociali (economia, psicologia e sociologia) che basa le proprie ricerche sullo studio dell'analisi sperimentale del comportamento*
 - Qualifica conseguita Diploma post-universitario. Distinto per merito
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) a.a. 1986/1987 – a.a. 1992/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Economia e Commercio (DL) presso la facoltà di Economia e commercio dell'Università di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Ragioneria, Matematica finanziaria, Organizzazione aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento). Votazione 110/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) a.s. 1981/1982 – a.s. 1985/1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado "Periti Aziendali e Corrispondenti il Lingue Estere" presso l'Istituto Tecnico "L: Mossa" Oristano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica industriale e commerciale, Diritto, Economia, Lingue Straniere
 - Qualifica conseguita Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado. Votazione 56/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare

elementare

FRANCESE

elementare
elementare

elementare

COORDINA E SI RELAZIONA NEL SUO AMBIENTE SOCIALE E DI LAVORO CON APPROCCIO SECONDO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE PER IL SUO PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA DI INQUADRAMENTO.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE DI NATURA NEGOZIALE E COMPLESSA, GESTITE ANCHE TRA UNITÀ ORGANIZZATIVE DIVERSE DA QUELLA DI APPARTENENZA, RELAZIONI ESTERNE (CON ALTRE ISTITUZIONI) DI TIPO DIRETTO ANCHE CON RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE. RELAZIONI CON GLI UTENTI DI NATURA DIRETTA, ANCHE COMPLESSE, E NEGOZIALE

NEL LAVORO COORDINA E GESTISCE LA PROPRIA AREA E SI RELAZIONA CON ADEGUATA PROFESSIONALITÀ CON I COLLEGHI DELLA PROPRIA AREA, DELLE ALTRE AREE, CON GLI ORGANI POLITICI, L'UTENZA.

SVOLGE LE ATTIVITÀ LEGATE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO, DEL RENDICONTO DI GESTIONE, E' RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI E DELLA TENUTA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO; ESERCITA ATTIVITÀ DI TIPO AMMINISTRATIVO, CONTABILE, FISCALE. GESTISCE LA CONTABILITÀ DEL PERSONALE ED I PROCEDIMENTI DI NATURA PREVIDENZIALE.

COORDINA E GESTISCE L'UFFICIO TRIBUTI, E' RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI TRIBUTI TARSU ED ICI

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZA I SOFTWARE APPLICATIVI PIU' DIFFUSI (MICROSOFT WORD ED IL FOGLIO DI CALCOLO EXCEL), USA QUOTIDIANAMENTE LA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

**PATENTE O
PATENTI**

PATENTE DI TIPO "B"

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

ALLEGATI